

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ  
Факултет медицинских наука  
Савет факултета  
Број: 01-10215/4-3  
Дана: 14.10. 2013. године  
Крагујевац

На седници Савета Факултета медицинских наука у Крагујевцу одржаној дана 14.10. 2013. године, усвојен је

## **ПРАВИЛНИК О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ ФАКУЛТЕТА МЕДИЦИНСКИХ НАУКА У КРАГУЈЕВЦУ**

### **Члан 1.**

Правилник о издавачкој делатности Факултета медицинских наука (у даљем тексту: Правилник) уређује, у складу са Законом о публикацијама, сродним законима и Статутом Факултета, издавачку делатност Факултета.

### **Члан 2.**

Циљ издавачке делатности Факултета је да студентима основних и последипломских студија обезбеди основне и допунске уџбенике и наставна средства чиме би се побољшао квалитет образовно-научног рада на Факултету.

### **Члан 3.**

Наставне публикације предвиђене Правилником су:

1. Уџбеник за основну наставу - обухвата наставно градиво из једног наставног предмета по наставном програму Факултета. Обим уџбеника не би требало да пређе 8 страна готовог текста по часу предавања, без илустрација. Саставни део уџбеника су питања и одговори са коментарима за проверу знања. За поједине предмете они се могу штампати као појединачни примерци.
2. Уџбеник за постдипломску наставу - обухвата наставно градиво одређене научне области предвиђене програмом постдипломских студија на Факултету
3. Помоћни уџбеник - обухвата део градива предвиђеног наставним програмом Факултета, а најмање три наставне јединице
4. Практикум - обухвата градиво из практичне наставе, а према наставним јединицама одговарајућег предмета
5. Монографија - обухвата једну тему која се третира са свих аспеката и на основу броја и квалитета ауторских референци и реномеа рецензената, а може бити монографија међународног значаја и монографија националног значаја. Монографија међународног значаја јесте научна књига која има међународну рецензију, штампа се на једном од светских језика и има најмање 5 ауторских и/или коауторских референци

из категорија P51, P52 и P53. Монографија националног значаја је научна књига која има најмање 15 ауторских и/или коауторских референци из те области

6. Ауторизована скрипта - обухвата текст предавања, умножен, а који се користи за припрему испита у недостатку ауторизованог уџбеника
7. Брошура - обухвата штампани или на други начин умножени материјал који по обиму не прелази више од 50 страна и у меком је повезу
8. Одабрана поглавља - су делови уџбеника, који брже застаревају и обично су опширнији, и садрже најновија сазнања
9. Збирка задатака - питања (репетиторијум) јесте издање у коме се налазе тест питања са тачним одговорима за проверу знања студената
10. Часописи
11. Годишњаци
12. Факултет може издавати и посебан вид публикација намењених болесницима и општој здравственој едукацији становништва. Ове публикације морају бити кратке, јасне и разумљиве. Свако издање мора имати рецензенте: 1 лекар стручњак из дате области и 2 грађана ван медицинске струке.  
Факултет формира редакциони одбор за штампање ових публикација.

#### **Члан 4.**

Све наставне публикације предвиђене чланом 3. Правилника, аутор може издати и/или као мултимедијални ЦД.

#### **Члан 5.**

План и програм издавачке делатности доноси Савет Факултета на предлог Комисије за издавачку делатност .

#### **Члан 6.**

Наставно-научно веће Факултета, по предлогу катедри формира списак публикација који ће се издавати у наредној школској години.

#### **Члан 7.**

На почетку школске године катедра утврђује план издавања потребних публикација.

Уколико катедра утврди да постојећи уџбеник не одговара потребама наставног процеса, или на основу захтева аутора, неопходно је покренути поступак за пуштање у промет допуњеног или прерађеног издања.

#### **Члан 8.**

Рецензији подлежу све наставне публикације из члана 3. Правилника, осим ауторизоване скрипте и брошуре.

#### **Члан 9.**

Катедра разматра завршени рукопис публикације и утврђује предлог за избор рецензената.

## **Члан 10.**

Рукопис, заједно са предлогом за избор рецензената, катедра подноси Комисији за издавачку делатност Факултета (у даљем тексту: Комисија), која у року од тридесет дана од пријема материјала, разматра рукопис и предлог катедре и доноси одлуку о избору рецензената.

Након тога рукопис упућује рецензентима.

Поступак из става 1. овог члана примењује се и на измењена и допуњена издања.

## **Члан 11.**

За остваривање програма издавачке делатности Факултета одговорни су:

1. Катедре
2. Комисија за издавачку делатност
3. Наставно-научно веће
4. Декан

## **Члан 12.**

Комисију за издавачку делатност чине: чланови Уредништва SJEER и два продекана.

## **Члан 13.**

Задаци Комисије:

- разматрање издавачке политике Факултета, посебно у погледу потреба за реализацију наставе
- утврђивање приоритета за издавање публикација Факултета
- предлагање начина финансирања издавачке делатности
- утврђивање предлога публикација у чијем издавању је потребно учешће Универзитета
- утврђивање предлога издавачког плана за текућу годину
- разматрање и предлагање кандидата за уреднике сваког појединог издања, на предлог катедре
- подношење извештаја о свом раду Наставно-научном већу
- разматра приспеле рецензије и даје предлог за штампање
- утврђивање предрачуна трошкова за свако ново или поновљено издање
- предлаже тираж издања, економске цене публикације и висину ауторских хонорара.

## **Члан 14.**

Одлуку о прихватању публикација које се користе у настави доноси Наставно-научно веће.

## **Члан 15.**

Уџбеник мора да има два рецензента, по правилу из редова редовних професора из одговарајуће научне области.

Рецензенти могу бити и професори у пензији, с тим што бар један рецензент мора бити у радном односу на Факултету.

Рецензенти су обавезни да доставе рецензије у року од 60 дана.

Рецензија треба да садржи: наслов предметне публикације, назив предмета, дисциплине или научне области, оцену да ли је предложени рукопис публикације у складу са

студијским програмом Факултета, оцену да ли је предложени рукопис публикације у складу са чланом 3. овог Правилника, опште податке о рукопису са краћим описом садржине, општу оцену педагошких и научних квалитета аутора, предлог за штампање, као и друге оцене и мишљење рецензента.

#### **Члан 16.**

Након што су добијене две позитивне рецензије, Комисија доноси одлуку о штампању рукописа.

#### **Члан 17.**

Комисија, по доношењу позитивне одлуке о штампању рукописа, даје сагласност аутору за добијање ИСБН броја.

#### **Члан 18.**

Тираж сваког издања се утврђује на основу процењене потребе за 2 године.

#### **Члан 19.**

У циљу обезбеђивања средстава за издавање уџбеника и осталих публикација формира се Издавачки фонд.

Издавачки фонд сачињавају средства:

- предвиђена финансијским планом Факултета
- остварена дистрибуцијом претходних издања
- донација, спонзорства.

#### **Члан 20.**

Средства Издавачког фонда користе се за покривање трошкова издавања уџбеника, при чему се за свако издање припрема и утврђује детаљан предрачун трошкова који садржи: материјалне трошкове, припреме штампања, режијске трошкове и ауторски и рецензентски хонорар.

#### **Члан 21.**

Ауторски хонорар за тираж до 100 примерака, износи 30%, док за тираж преко 100 примерака износи 20% хонорара од укупних трошкова публикавања. За свако поновљено издање, хонорар се увећава за 10%.

Висину рецензентских хонорара и продајну цену сваког појединачног издања одређује декан на предлог Комисије.

#### **Члан 22.**

Катедре предају Комисији за издавачку делатност рукопис у штампаној верзији, заједно са свим потребним прилозима, и то у два примерка (због рецензентата) и на дискети, зип дискети или ЦД-у.

Комисија у форми извештаја предлаже тираж, висину ауторског и рецензентског хонорара, припрема предрачун трошкова за штампање и доставља га декану, који доноси одлуку о штампању рукописа.

Предрачун трошкова обавезно садржи:

- трошкове ауторског и рецензентског хонорара
- трошкове обраде текста за штампу
- трошкове припреме за штампу
- директне трошкове штампања
- трошкове режије и амортизације.

Ако аутори обаве радове припреме текста за штампу, припада им и хонорар за обављени рад.

Декан доноси решење о штампању публикације, после чега се приступа избору најповољнијег штампара, у складу са Законом.

### **Члан 23.**

Сва издања Факултета власништво су Факултета и носе ознаку Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу једнообразно на свим издањима.

На свим издањима је утиснут грб и лого Факултета.

У импресуму сваког уџбеника и других публикација морају се означити:

- име аутора
- имена других сарадника
- које је издање по реду
- име уредника публикације
- назив и седиште издавача и штампарије
- место и година штампања изворног издања када је реч о новом издању
- број примерака публикације
- ИСБН број
- имена рецензента.

### **Члан 24.**

Издања Факултета дистрибуирају се Факултетској скриптарници, преко књижарских мрежа и скриптарницама осталих факултета.

### **Члан 25.**

Ауторски хонорар исплаћује се када је књига одштампана, а рецензентски хонорар по обављеној рецензији.

### **Члан 26.**

У зависности од броја аутора сваком аутору припада по 3-10 бесплатних примерака уџбеника или других публикација.

### **Члан 27.**

Факултет обавезно доставља уџбенике и друге публикације:

- Универзитетској библиотеци С. Марковић - 1 примерак



- Библиотеци Факултета – 5 примерака
- Универзитетској библиотеци у Крагујевцу – 1 примерак
- Студентској читаоници Факултета – 10 примерака

**Члан 28.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА  
проф. др Јанко Ђурић

